

個人情報開示等請求書

宛先 株式会社SMV JAPAN 個人情報問合せ係
〒5185-1145 三重県伊賀市安場1101番地
メールアドレス: smv-info@smv.co.jp TEL:0595-39-1001 (受付時間 10:00～17:00)

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類(代理人確認書類)等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。
なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的内容(本人識別情報・請求内容)をご記入ください。					
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除
	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
請求内容	(請求事項に応じた具体的な請求内容)				
回答方法 (開示請求の場合、ご希望の回答方法を記入をお願いします。開示以外の場合は先から選択をお願いします。)	ご希望の回答方法(なお、費用面などでご希望に添えない場合は、書面での郵送にさせていただきます。)				
	<input type="checkbox"/> 登録されている本人住所に回答文面を郵送				
	<input type="checkbox"/> 登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAX				
	<input type="checkbox"/> 登録されている本人のEメールアドレスに回答文面をメール				
<input type="checkbox"/> 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答					

なお、【利用目的の通知】、【開示】の請求については、1回の請求につき、1,000円の手数料を徴収しております。
手数料は郵便切手を本書に同封してください。他の請求については手数料は不要です。

請求年月日	(西暦) 年 月 日	
開示対象者(本人)(必ず、下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。)		
(ふりがな)		
氏名		
住所	〒 -	
生年月日	(西暦) 年 月 日	
電話番号		メールアドレス
本人確認書類	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真入) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面)	
	<input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()	

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

代理人(代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。)		
(ふりがな)		
氏名		
住所		
電話番号		メールアドレス
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人 法定代理人(<input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> その他)	
開示対象者との代理関係を証明する書類	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状	
	未成年後見人の場合	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本または登記事項証明書(何れも発行日から6ヶ月以内)
	成年後見人の場合	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書(発行日から6ヶ月以内)
	親権者の場合	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本又は住民票(何れも発行日から6ヶ月以内)
その他()		<input type="checkbox"/> 本人との関係を証明する書類(発行日から6ヶ月以内)
本人確認書類	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真入) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面)	
	<input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()	

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

※当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません。